

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №29 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ ««Детский сад
комбинированного вида №29»

С.В. Корытко

Введено в действие приказом

приказом от _13.01.2026 № 9-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ В «ДЕТСКОМ САДУ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 29»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность антитеррористической группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 29 (далее-ДОУ)

1.2. Антитеррористическая группа (далее - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всех сотрудников ДОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Указом Президента РФ от 15.02.2006 N 116 (ред. от 25.11.2019) "О мерах по противодействию терроризму»;
- с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изменениями от 18.03.2020г. № 54-ФЗ);
- - с Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности"(ред. от 06.02.2020г. №6-ФЗ);
- - с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2020 года).";
- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации;
- - распоряжениями Администрации муниципального образования Лениногорского район Республики Татарстан
- Паспортом безопасности МДОБУ детского сада № 9 города Лениногорска и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ.

1.5. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. Основные задачи.

- 2.1. Координация работы сотрудников ДОУ по организации антитеррористической безопасности.
- 2.2. Разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности в ДОУ (ежедневные осмотры территории и здания ДОУ, соблюдение контрольно – пропускного режима, ежедневная проверка исправности КТС, проведение инструктажей и т.д.)
- 2.3. Взаимодействие с управлениями ФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы и УВД по предупреждению террористических актов.

3. Права.

- 3.1. принимать решения в пределах своей компетенции, необходимые для организации, координации и совершенствования антитеррористической деятельности в ДОУ.
- 3.2. Вносить предложения руководителю ДОУ по оптимизации условий безопасности.
- 3.3. Проводить проверки состояния внутри объективного режима функционирования и выполнения соответствующих распоряжений.
- 3.4. Требовать прекращения работы ДОУ в случае ЧС.

4. Ответственность.

- 4.1. Группа отвечает за:
 - антитеррористическую безопасность сотрудников и воспитанников ДОУ;
 - исполнение приказов, распоряжений, требований по вопросам безопасности.

5. Организация работы.

- 5.1. Группа создается в количестве 2-3 человек, возглавляется руководителем.
- 5.2. Руководитель Группы:
 - осуществляет руководство деятельностью Группы;
 - распределяет обязанности между членами Группы;
 - подписывает принятые решения, контролирует их выполнение.
- 5.3. Члены Группы обязаны:
 - присутствовать на совещаниях Группы (при невозможности присутствия заблаговременно известить руководителя Группы);
 - выполнять обязанности и поручения руководителя Группы;
 - принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.
- 5.4. Заседания проводятся в соответствии с план работы комиссии, при необходимости – внеплановые.
- 5.5. Решения Группы принимаются открытым голосованием.
- 5.6. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными к исполнению для сотрудников и воспитанников ДОУ.

6. Система работы Группы по противодействию терроризму и экстремизму.

- 6.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 6.2. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.
Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

6.3. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

6.4. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

6.5. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.

6.6. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УМЧС осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

6.7. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала.

6.8. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Группы оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются руководителем и членами Группы.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Результаты проверок оформляются актами.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового.

9.2. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения всех участников образовательного процесса.

9.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»